



**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°..001.../AONO/MINFI/DGD/CIPM/2023
DU 21 FEV 2023 RELATIF A LA FOURNITURE ET LA POSE DU MOBILIER DE
BUREAU AU SIEGE DU SECTEUR DES DOUANES DU SUD II.**

FINANCEMENT : FONDS D'EQUIPEMENT DOUANES

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général des Douanes lance un Appel d'Offres National Ouvert relatif à la fourniture et la pose du mobilier de bureau au siège du Secteur des Douanes du Sud II à Kribi.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture et la pose du mobilier de la salle de réunion au siège du Secteur des Douanes du Sud II à Kribi, notamment :

- 30 bureaux pour Sous-directeur en bois lamellé collé avec retour, muni d'un tiroir pour clavier, casier pour ordinateur et d'un caisson à trois tiroirs ;
- 30 fauteuils pour Sous-Directeurs ;
- 30 bureaux en bois lamellé pour Chefs de Service ;
- 30 fauteuils pour Chefs de Services
- 25 bureaux en bois lamellé collé pour cadres et agents ;
- 25 fauteuils pour cadres et agents ;
- 09 bureaux en bois lamellé collé pour secrétaires
- 09 fauteuils pour secrétaires ;
- 01 table de conférence en bois lamellé collé ;
- 01 fauteuil sur roulettes (grand confort) ;
- 25 fauteuils sur roulettes dossier bas, grand confort ;
- 24 chaises de réunion ;
- 01 pupitre en bois ;
- 100 chaises visiteur en simili cuir.

3. Lieu et délai de livraison

La livraison s'effectuera au siège du Secteur des Douanes du Sud II à Kribi, dans un délai maximal de soixante jours (60) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrer la prestation.

4. Allotissement

Les fournitures ne sont pas alloties.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **cent soixante millions six cent quatre-vingt-cinq mille sept cent quatre-vingt-dix-huit Francs (160 685 798) FCFA TTC.**

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans ce type de prestation et installées sur le territoire national.

7. Financement

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Fonds d'Equipement de la Direction Générale des Douanes, Exercice 2022, Imputation : **447202**.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale des Douanes, **Annexe de Tsinga**, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, 1^{er} étage, porte 108, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables à la Direction Générale des Douanes, Bâtiment annexe sise à Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, porte 108, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) FCFA**.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Direction Générale des Douanes **Annexe de Tsinga**, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, 1^{er} étage, porte 108, au plus tard le **3.0. MARS 2023** à 13 Heures précises, heure locale et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 001.....AO/NO/MINFI/DGD/CIPM/2023
DU 2.1.FEV. 2023.....RELATIF A LA FOURNITURE ET LA POSE DU MOBILIER DE
BUREAU ET DE LA SALLE DE REUNION AU SIEGE DU SECTEUR DES DOUANES
DU SUD II

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des Offres et d'un montant de **trois millions deux cent treize mille sept cents (3 213 700) Francs CFA**.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres. L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances entraînera le rejet pur et simple de l'Offre sans recours.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en **un seul** temps et aura lieu le **30 MARS 2023** à **14 heures** précises, heure locale par la **Commission Interne de Passation des Marchés de la Direction Générale des Douanes, dans la salle de réunions de la Direction Générale des Douanes Annexe de Tsinga.**

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à cette séance d'ouverture.

14. Critères d'évaluation

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation des critères essentiels.

14.1 Critères éliminatoires

Le non-respect d'un de ces critères entraîne le rejet de l'Offre du soumissionnaire.

- 1 Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des offres ;
- 2 Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- 3 Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des Offres ;
- 4 Non-respect des caractéristiques techniques des fournitures précisées dans le Descriptif de la Fourniture ;
- 5 Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- 6 Absence d'une pièce dans l'offre financière ;
- 7 Non justification de la possession-exploitation d'une menuiserie industrielle (licence d'exploitation et photos) ;
- 8 Absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant pour les fauteuils ;
- 9 Absence de la déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné des marchés au cours des trois (03) dernières années et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défailtantes annuellement établie par le MINMAP ;
- 10 Note technique inférieure à 80% de oui ;
- 11 Les prospectus et les fiches techniques du fabricant justifiant des caractéristiques et spécifications techniques, des mobiliers.

14.2 Critères essentiels

Le système de notation des offres se fera par mode binaire (oui / non) et portera sur les critères ci-après dont le détail est donné dans le RPAO.

- 1- Présentation générale de l'offre (Lisibilité du document, reliure du document, reliure serre-dos proscrite, agencement, séparation des pièces par des intercalaires de couleur autre que le blanc et respect de l'ordre d'assemblage)
- 2- Capacité de financement supérieure ou égale à **cent millions (100 000 000) FCFA.**
- 3- Références du soumissionnaire dans la fourniture des équipements similaires : avoir exécuté au cours des trois (03) dernières années au moins 02 marchés similaires d'un montant cumulé supérieur ou égal à 100 millions. (Joindre première et dernière page des contrats, les pages du devis quantitatif et estimatif assortis de l'attestation de bonne fin ou procès-verbaux de réception provisoire ou définitive) ;
- 4- Délai de livraison ≤ 60 jours ;
- 5- Service après-vente : Attestation de service après-vente, attestation de disponibilité des pièces de rechange, personnel clé ;
- 6- Caractéristiques techniques ou fiches techniques des fournitures proposées ;

- 7- Personnel clé : un titulaire de Baccalauréat et un titulaire du CAP en Menuiserie : CV légalisés, datés et signés ;
- 8- Planning d'exécution de la prestation ;
- 9- Preuves d'acceptation des conditions du Marché : CCAP et ST paraphés à chaque page, signés, datés et cachetés, portant le nom du signataire/mandataire avec la mention « Lu et Approuvé » ;
- 10- Délai de garantie supérieur ou égal à six (06) mois.

NB : Pour être prise en compte, chaque personnel devra présenter une Attestation de disponibilité.

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire dont l'Offre a été reconnue conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'Offre a été évaluée la moins disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables, à la Direction Générale des Douanes, Annexe de Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, 1^{er} étage, porte 108.

18. Dénonciations

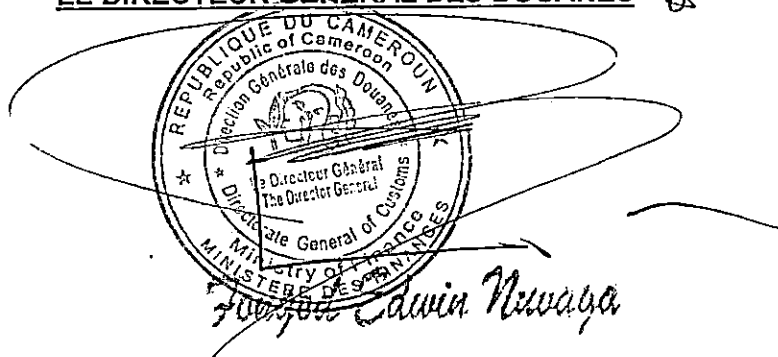
Les pratiques, faits ou actes de corruption et infractions assimilées devront être systématiquement signalées auprès de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) répondant au numéro vert gratuit 1517 ou bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros : (+237) 673 205 725 et 699 370 748.

Yaoundé, le **21 FEV 2023**

LE DIRECTEUR GENERAL DES DOUANES

Ampliations :

- MINFI (pour information)
- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication et archivage)
- CIPM-DGD (pour information)





OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 001...../ONIT/MINFI/DGD/CIPM/2023 OF 21 FEB 2023.
RELATING TO THE SUPPLY AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE AT THE
SOUTH II CUSTOMS SECTOR HEADQUARTERS &
FUNDING: EQUIPMENT FUNDS

1. SUBJECT OF THE INVITATION

The Director General of Customs, hereinafter referred to as "Delegated Contracting Authority", launches an Open National invitation to Tenders relating to supply and installation of office and meeting room furniture at the South II Customs Sector headquarters.

2. NATURE OF SERVICES

The services covered by this Call for Tenders include the supply and installation of office and meeting room furniture at the South II Customs Sector headquarters in Kribi, notably:

- 30 solid laminated wood desks for Sub Directors with return, fitted with a keyboard drawer, computer compartment and a three-drawer box;
- 30 seats for Sub Directors;
- 30 laminated wood desks for Sub Directors;
- 30 laminated chairs for Chiefs of Services;
- 25 wooden desks for executives and agents;
- 25 seats for executives and agents;
- 09 wooden desks for secretaries
- 09 armchairs for secretaries;
- 01 conference table;
- 01 armchair on wheels (great comfort);
- 25 armchairs on wheels with low backrest, very comfortable;
- 24 meeting chairs;
- 01 wooden desk;
- 100 imitation leather visitor chairs.

3. EXECUTION DEADLINE AND PLACE OF DELIVERY

The maximum period of delivery provided by the contracting authority is thirty (30) days from the date of notification as stated on the service order. The supplies will be delivered at the South II Customs Sector located in Kribi.

4. ALLOTMENT

The supplies are not allotted.

5. ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **one hundred sixty million six hundred and eighty-five thousand seven hundred and ninety-eight (160,685,798) CFA francs** including tax.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Call for Tenders is open to companies under Cameroonian law specializing in this type of service and established on national territory.

7. FUNDING AND BUDGETARY YEAR

The supplies, subject of this invitation to Tenders, are financed by the Equipment Fund of the General Directorate of Customs, financial year 2022, Allocation: 447202.

8. Consultation of Tender File

As soon as this notice is published, the file can be consulted during working hours at the Directorate General of Customs, annex located in Tsinga, Department of Resources and Logistics, Budget and Material Sub Department, 1st floor, door 108.

9. Acquisition of the Tender File

The file can be obtained during working hours at the Directorate General of Customs, annex located in Tsinga, Department of Resources and Logistics, Budget and Material Sub Department, 1st floor, door 108, upon publication of this notice, against presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (100,000) FCFA. The copy of the receipt of payment will be deposited instead of the withdrawal of the Call for Tenders file.

10. SUBMISSION OF TENDERS

Each offer written in French or in English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Directorate General of Customs, annex located in Tsinga, Department of Resources and Logistics, Budget and Material Sub Department, 1st floor, door 108, no later than ~~..... 3-0-MARS-2023~~ at **1 p.m. sharp** and must be marked:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° D.O.A...../ONIT/MINFI/DGD/CIPM/2023 OF
.....~~2-1-FEV-2023~~ RELATING TO THE SUPPLY AND INSTALLATION OF OFFICE
FURNITURE OF THE SOUTH II CUSTOMS SECTOR HEADQUARTERS**

FUNDING: CUSTOMS EQUIPMENT FUNDS

“to be opened only during the bid-opening session”

11. Provisional surety

Each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance and whose list appears in document 12 of the DAO, valid for thirty (30) days beyond the expiry date of the Offers and an amount of **Three million two hundred thirteen thousand seven hundred (3 213 700) CFA Francs**.

12. ADMISSIBILITY OF OFFERS.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must imperatively be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department, in accordance with the stipulations of the Special Rules of the Call for Tenders. They must necessarily date from less than three (03) months or have been established after the date of signature of the Notice

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **one hundred sixty million six hundred and eighty-five thousand seven hundred and ninety-eight (160, 685,798) CFA francs** including tax.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Call for Tenders is open to companies under Cameroonian law specializing in this type of service and established on national territory.

7. FUNDING AND BUDGETARY YEAR

The supplies, subject of this invitation to Tenders, are financed by the Equipment Fund of the General Directorate of Customs, financial year 2022, Allocation: 447202.

8. Consultation of Tender File

As soon as this notice is published, the file can be consulted during working hours at the Directorate General of Customs, annex located in Tsinga, Department of Resources and Logistics, Budget and Material Sub Department, 1st floor, door 108.

9. Acquisition of the Tender File

The file can be obtained during working hours at the Directorate General of Customs, annex located in Tsinga, Department of Resources and Logistics, Budget and Material Sub Department, 1st floor, door 108, upon publication of this notice, against presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (100,000) FCFA. The copy of the receipt of payment will be deposited instead of the withdrawal of the Call for Tenders file.

10. SUBMISSION OF TENDERS

Each offer written in French or in English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Directorate General of Customs, annex located in Tsinga, Department of Resources and Logistics, Budget and Material Sub Department, 1st floor, door 108, no later than **3.0. MARS 2023** at **1 p.m. sharp** and must be marked:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 001 /ONIT/MINFI/DGD/CIPM/2023 OF
21.FEV.2023 RELATING TO THE SUPPLY AND INSTALLATION OF OFFICE AND
MEETING ROOM FURNITURE OF THE SOUTH II CUSTOMS SECTOR HEADQUARTERS**

FUNDING: CUSTOMS EQUIPMENT FUNDS

“to be opened only during the bid-opening session”

11. Provisional surety

Each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance and whose list appears in document 12 of the DAO, valid for thirty (30) days beyond the expiry date of the Offers and an amount of **Three million two hundred thirteen thousand seven hundred (3 213 700) CFA Francs**.

12. ADMISSIBILITY OF OFFERS.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must imperatively be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department, in accordance with the stipulations of the Special Rules of the Call for Tenders. They must necessarily date from less than three (03) months or have been established after the date of signature of the Notice

of Invitation to Tender. The absence of the bid bond issued by an approved first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry in charge of Finance will result in the pure and simple rejection of the Offer without recourse.

13. OPENING OF BIDS

The bids shall be opened in two phases. The administrative file and the technical offer shall be opened first followed by the opening of the financial offers of bidders who obtained the minimum required technical score. The opening of the administrative documents and the technical shall take place on **30 MARS 2023** at **2 p.m.** by the Internal Tenders Board of the Directorate of General Customs, in the meeting room of the Directorate General of Customs annex located in Tsinga.

Only bidders can attend or be duly represented by a person of their choice, can attend these opening sessions.

That of the financial offers will take place at the end of the technical analysis and will only concern the bidders having obtained the minimum score of 80% of the points.

14. EVALUATION CRITERIA

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation of the essential criteria. Failure to comply with one of these criteria will result in the rejection of the Bidder's Bid.

14.1 ELIMINATORY CRITERIA

1. Absence or non-compliance of the original bid bond at the opening of bids;
2. False declaration or falsified document;
3. Absence or non-compliance of a document in the administrative file 48 hours after the opening of the bids;
4. Technical score less than 80% yes;
5. Non justification of possession-exploitation of an industrial carpentry (license of exploitation and pictures);
6. Non-compliance with the technical characteristics of the equipment and furniture specified in the Description of the Supply;
7. Absence of a quantified unit price;
8. Absence of a piece in the financial offer;
9. Absence of approval or the producer's agreement for imported chairs;
10. Absence of the declaration on honor by which the tenderer certifies not having abandoned contracts during the last three (03) years and not appearing on the list of defaulting companies annually established by MINMAP;
11. Prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets of the purposed furniture.

14.2 ESSENTIAL CRITERIA

The tender scoring system will be done by binary mode (yes / no) and will relate to the criteria below, the details of which are given in the RPAO.

1. General presentation of the bid (readability of the document, binding of the document, serre-dos binding prohibited, layout, separation of the parts by dividers of a color other than white and respect for the order of assembly);
2. Financing capacity greater than or equal to one hundred million (100,000,000) FCFA;



3. References of the tenderer in the supply of similar equipment: having executed during the last three (03) years at least 02 similar contracts for a cumulative amount greater than or equal to 100 million (attach first and last page of the contracts and certificate of good end or provisional or final acceptance reports);
4. Delivery time ≤ 60 days;
5. After-sales: after-sales service certificate, Certificate of availability of spare parts, specialized workshop personnel;
6. 02 specialized workshop personnel by type of supply (01 holder of GCE in carpentry, one holder of CAP in Carpentry: CV and legalized diplomas);
7. Planning of the execution of the service;
8. Proof of acceptance of the conditions of the Contract: CCAP and ST initialed on each page, completed, signed, dated and stamped, bearing the name of the tenderer with the mention "Read and Approved";
9. Warranty period greater than or equal to six (06) months;
10. Technical sheets or technical characteristics of the proposed furniture.

15. AWARD.

The Project Owner's Representative will award the contract to the tenderer whose tender has been recognized as essentially compliant with the requirements of the tender dossier, who has the technical and financial capacities required to perform the contract satisfactorily and whose Bid was evaluated as the lowest.

16. VALIDITY OF OFFERS

Bidders shall remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

17. Complementary information

Additional information can be obtained during working hours at the Directorate General of Customs, annex located at Tsinga, Department of Resources and Logistics, Budget and Material Sub-Department, 1st floor, door 108.

18 Fight against corruption and bad practices

For any attempt at corruption or acts of bad practice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde, **21** FEB 2023

THE DIRECTOR GENERAL OF CUSTOMS

Copy:

- MINFI (for information)
- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication and archiving)
- CIPM-DGD (for information)
- Broadcast